

ACORD PLA DE TELETREBALL

INFRASTRUCTURES I SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS I CERTIFICACIÓ (ISTEC)

Mitjançant Resolució de 22 d'abril de 2021, del Conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del V Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a teletreball, s'ha regulat la matèria del teletreball aplicable als ens integrats en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

En l'apartat segon, punt 2, d'aquest acord, s'estableix: "Cada ens determinarà, atesa l'activitat exercida, així com a les seues pròpies especificitats, i prèvia negociació amb la representació de les persones treballadores, un Pla de Teletreball, que concretarà els llocs susceptibles de poder ser exercits mitjançant el teletreball. Igualment, aquest pla concretarà el procediment i règim d'autorització de la prestació del servei de teletreball...".

El treball a distància, entès com a treball que es realitza fora dels establiments i centres habituals de les entitats i del qual el teletreball és una modalitat que implica la prestació de serveis amb noves tecnologies, ha sigut objecte de regulació tant en l'àmbit nacional, com en l'àmbit comunitari i internacional.

El teletreball és fonamental per a afavorir l'assentament i la fixació de població en el medi rural. La figura del teletreball com a forma de treball a distància estimula canvis organitzatius en les entitats i enforteix la formació i ocupabilitat de les persones treballadores. Així mateix, disminueix la contaminació en tant decreix el nombre de desplaçaments i l'ús dels vehicles privats i, potencialment, tindrà efectes positius en l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle, en procurar una major eficiència en el consum d'energia de les empreses.

D'altra banda, la crisi sanitària ha fet que el treball a distància es mostrara com un dels mecanismes més eficaços per a assegurar el manteniment de l'activitat durant la pandèmia i com a important element de prevenció enfront del contagi.

No obstant això, també presenta possibles inconvenients: protecció de dades, bretxes de seguretat, tecnostress, horari continu, fatiga informàtica, connectivitat digital permanent, major aïllament laboral, pèrdua de la identitat corporativa, deficiències en l'intercanvi d'informació entre les persones que treballen presencialment i aquelles que ho fan de manera exclusiva a distància, dificultats associades a la falta de serveis bàsics en el territori, com la connectivitat digital o serveis per a la conciliació laboral i familiar, o trasllat a la persona treballadora de costos de l'activitat productiva sense cap compensació, entre altres.

ISTEC ha d'afrontar aquesta nova modalitat d'organització del treball, de manera tal que la flexibilitat i la seguretat vagen a l'una, que siga millorada la qualitat de l'ocupació i que les persones vulnerables tinguen un millor accés al mercat de treball.

Per això, aquesta Comissió ha acordat el present Pla de Teletreball establint els criteris i principis generals que han de donar-se en el si d'ISTEC per al desenvolupament d'aquesta activitat.

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

Primer. Definició i àmbit d'aplicació.

1. El teletreball és una forma d'organització i/o de realització del treball, utilitzant les tecnologies de la informació en el marc d'un contracte o d'una relació de treball, en la qual un treball que podria ser realitzat igualment en els locals d'ISTEC s'efectua fora d'aquests locals de manera regular. El present acord s'aplica a les persones teletreballadores.
2. S'entén per teletreballador o teletreballadora, tota persona que efectua teletreball segons la definició anterior.
3. L'àmbit d'aplicació del present Acord serà el dels treballadors i treballadores d'ISTEC.

Segon. Llocs de treball les comeses dels quals són susceptibles de teletreball.

1. Podran ser considerats com a llocs de treball susceptibles d'aquesta modalitat, aquells que poden ser exercits de manera autònoma i no presencial, atenent les seues característiques específiques i als mitjans requerits per al seu desenvolupament.
2. No seran susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball els llocs en oficines de registre i atenció i informació a la ciutadania que comporten la prestació de serveis presencials. Els llocs de treball amb tasques que requereixen fer ús de equipament ubicat a la seu d'ISTEC tampoc es podrà realitzar en la modalitat de teletreball. Es considera presencial aquell servei la prestació efectiva del qual solament queda garantida amb la presència física de la persona treballadora.
3. Els llocs definits en la RPT d'Istec susceptibles d'exercir-se en la modalitat de teletreball són aquells amb les següents denominacions:

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL
Auditora / auditor intern
Assistent de la gerència
Administrativa / administratiu
Responsable de qualitat i medi ambient
Cap / cap d'àrea d'enginyeria i dissenye
Cap / cap de departament de disseny i optimització
Tècnica / tècnic de disseny i optimització
Tècnica / tècnic d'innovació i estratègia
Tècnica / tècnic de desplegament
Tècnica / tècnic d'infraestructures i prl
Cap / cap de departament d'operació
Tècnica / tècnic d'operació de xarxes
Cap / cap de departament de supervisió
Cap / cap de departament d'atenció a l'usuari
Responsable d'àrea de confiança electrònica
Tècnica / tècnic de sistemes d'informació
Cap / cap de departament d'operació i supervisió de serveis confiança electrònica
Cap / cap de departament d'atenció a l'usuari de serveis confiança electrònica
Cap / cap d'àrea de serveis generals
Cap / cap de departament de gestió econòmica i administrativa
Tècnica / tècnic gestió

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

Cap / cap de departament legal i contractació
Tècnica / tècnic jurídic
Tècnica / tècnic de comunicació i relacions informatives
Tècnica / tècnic de gestió comercial
Cap / cap de departament de recursos humans i formació
Cap / cap de servei sistemes i desenvolupament
Tècnica / tècnic electrònic
Tècnica / tècnic electricista
Auxiliar explotació

Terçer. Caràcter del Teletreball.

El teletreball és voluntari per a les persones treballadores d'ISTEC.

El teletreball podrà incorporar-se a la descripció inicial del lloc de treball d'ISTEC (RPT), o definir-se posteriorment, a sol·licitud de la persona que l'ocupa, d'aquells en els quals es permeta aquesta modalitat.

Quart. Procediment i règim d'autorització de la prestació del servei de teletreball.

Les persones que ocupen qualsevol dels llocs susceptibles de teletreball podran sol·licitar acollir-se al règim de teletreball.

Per a això, emplenaran l'imprès de Sol·licitud teletreball ISTEC (Annex I), havent d'indicar el nombre de dies setmanals als quals pretén acollir-se, amb un màxim de tres dies, de conformitat amb el que s'estableix en el V Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Les sol·licituds es remetran signades a la Vicegerència d'ISTEC, que serà l'encarregat de fer la proposta de Resolució del Gerent d'ISTEC, que inclourà el conjunt dels llocs sol·licitats i procedirà a l'aprovació.

Les sol·licituds presentades seran ateses pel següent ordre de prelación:

- Treballadors i treballadores majors de 60 anys.
- Personal amb menors i majors al seu càrrec.
- Famílies monoparentals.
- Resta del personal sol·licitant.

L'aprovació serà comunicada a les persones sol·licitants en el termini més breu possible. Una vegada aprovada, des de la Vicegerència, es traslladarà a cada Àrea, la relació de persones autoritzades a la realització del teletreball que es troben adscrites a aquestes, perquè es procedisca a l'organització dels quadrants interns del seu personal.

Cinqué. Condicions d'ocupació.

En el que afecta les condicions d'ocupació, les persones teletreballadores es beneficien dels mateixos drets garantits per la legislació i el conveni col·lectiu aplicable que les persones treballadores comparables que treballen en els locals d'ISTEC i no podran patir perjudici en cap de les seues condicions laborals, incloent-hi retribució, estabilitat en l'ocupació, temps de treball, prevenció de riscos laborals, formació i promoció professional.

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

Sisé. No Discriminació.

1. ISTECS està obligat a evitar qualsevol discriminació, directa o indirecta, particularment per raó de sexe, de les persones treballadores que presten serveis a distància.
Igualment, ISTECS està obligat a tindre en compte a les persones teletreballadores o treballadores a distància i les seues característiques laborals en l'aplicació, seguiment i avaluació de mesures del Pla d'Igualtat.
2. De conformitat amb el que es preveu en la normativa aplicable, ISTECS haurà de tindre en compte les particularitats del treball a distància, especialment del teletreball, en la configuració i aplicació de mesures contra l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per causa discriminatòria i assetjament laboral.
En l'elaboració de mesures per a la protecció de les víctimes de violència de gènere, hauran de tindre's especialment en compte, dins de la capacitat d'actuació empresarial en aquest àmbit, les possibles conseqüències i particularitats d'aquesta manera de prestació de serveis atenent a la protecció i garantia de drets sociolaborals d'aquestes persones.
3. Les persones que fan treball a distància tenen els mateixos drets que les persones treballadores presencials en matèria de conciliació i corresponsabilitat, incloent-hi el dret d'adaptació a la jornada establida en l'article 34.8 de l'Estatut dels Treballadors, a fi que no interferisca el treball amb la vida personal i familiar.

Seté. Protecció de dades.

ISTEC és responsable de prendre les mesures, pel que fa a programari, per a garantir la protecció de les dades utilitzades i processaments per la persona teletreballadora per a fins professionals.

ISTEC informarà la persona teletreballadora de tota legislació o normativa de l'empresa referent a la protecció de dades. És responsabilitat de la persona teletreballadora el compliment d'aquestes normes. (Annex II)

ISTEC haurà d'informar la persona teletreballadora especialment sobre:

1. Qualsevol limitació en la utilització de l'equip o d'eines informàtiques com ara internet.
2. Les sancions en cas d'incompliment.

Huité. Drets i deures de la persona treballadora.

El personal d'ISTEC que preste serveis en la modalitat de teletreball tindrà els mateixos drets i deures que la resta del personal no teletreballador, excepte aquells que siguin inherents a la realització de la prestació laboral de manera presencial.

Entre altres, se li garanteixen els següents drets:

- a) Individuals:
 - i) Dret a la formació i a la promoció professional.
 - ii) Dret a la prevenció de riscos laborals i a l'aplicació de la normativa preventiva en el treball a distància.
 - iii) Dret a la intimitat personal, a la protecció de dades i a la desconnexió digital, en els termes previstos en la legislació vigent que resulte d'aplicació.
- b) Col·lectius:
 - i) Dret a exercir els seus drets de naturalesa col·lectiva amb el mateix contingut i abast que la resta de les persones treballadores.
 - ii) Dret a poder participar efectivament en les activitats organitzades o convocades pels seus

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

representants legals o per la resta de les persones treballadores en defensa dels seus interessos laborals, com l'exercici presencial del dret al vot en les eleccions a representants legals.

Nové. Requisits tècnics i equipament.

1. ISTECS proporcionarà els mitjans tècnics i estructurals, marc tecnològic, aplicacions i eines informàtiques a les persones que teletreballen (VPN, accés a l'escriptori remot, etc.), fent possible que puguen exercir-se les tasques pròpies del lloc de treball en idèntiques condicions a com serien executades en el centre de treball.

Totes les qüestions relatives a la utilització dels equipaments de treball, a la responsabilitat i als costos que assumirà ISTECS, s'hauran de definir i negociar amb la representació social.

L'entitat dotarà a la persona teletreballadora d'un servei adequat de suport tècnic. ISTECS té la responsabilitat, conforme a la legislació nacional i als convenis col·lectius, referent als costos lligats a la pèrdua o als desperfectes dels equips i de les dades utilitzades per la persona teletreballadora, qui, al seu torn, tindrà cura dels equipaments que li han confiat; norecollirà ni difondrà material il·lícit via internet.

2. En conseqüència, aquelles persones que ja disposen de la infraestructura necessària (ordinador, connexió a internet, aplicacions de videoconferència i xat) per al teletreball, podran continuar prestant els seus serveis en aqueixa modalitat en els termes i condicions que es determinen en el Pla.

Dècim. Seguretat i Salut.

ISTECS és responsable de la protecció de la seguretat i salut professional de les persones teletreballadores i, per tant, han de facilitar-se els mitjans i les mesures d'adaptació necessàries.

L'avaluació dels riscos laborals en el lloc de teletreball (Qüestionari d'Autoavaluació - Annex III) s'efectuarà de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals, tenint en compte el degut respecte al dret a la intimitat i a la privacitat del domicili.

Onzé. Organització del treball.

La nova realitat organitzativa, producte de la generalització del teletreball, podria comportar una revisió del sistema organitzacional de desenvolupament del treball presencial en les instal·lacions d'ISTECS.

En cas de produir-se, seria necessari la realització d'un estudi que contemple alternatives al sistema tradicional de llocs de treballs amb ocupants identificats individualment, passant a un plantejament en el qual els llocs en les instal·lacions passen a tindre un ús polivalent, sense adscripcions fixes.

En el marc de la legislació, del conveni col·lectiu i de les regles d'empresa aplicables, la persona teletreballadora gestionarà l'organització del seu temps de treball en el marc dels horaris de treball aplicables a ISTECS de connexió obligatòria i/o flexible i sempre sota el compliment estricte dels descansos marcats per llei.

La càrrega de treball i els criteris de resultats de la persona teletreballadora són equivalents als de les persones treballadores comparables en els locals de l'ens.

ISTECS s'assegurarà que es prenen mesures per a prevenir l'aïllament de la persona teletreballadora en relació amb les altres persones treballadores de l'ens, com ara donar-li ocasió de retrobar-se regularment amb els seus companys i companyes i tindre accés a les informacions de l'ens.

Dotzé. Formació.

1. El teletreball no podrà minvar l'accés a la formació i a les oportunitats de desenvolupament professional

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

respecte de les persones treballadores comparables que treballen en les oficines d'ISTEC i estaran subjectes a les mateixes polítiques d'avaluació que la resta de les persones treballadores.

2. Les persones teletreballadores han de rebre una formació adequada per a utilitzar l'equip tècnic a la seua disposició i sobre les característiques d'aquesta manera d'organització del treball.

Serà en el si de la Comissió de Formació on s'establisquen els cursos formatius a realitzar pel personal en teletreball.

Tretzé. Duració de la prestació de serveis en règim de teletreball.

1. La duració del Pla de Teletreball serà d'un any.
2. Si en el termini de quinze dies previs al venciment cap de les parts indica el contrari, haurà d'entendre's prorrogat pel mateix període.

Catorzé. Jornada de treball i organització del personal.

1. La jornada de treball setmanal es distribuirà, amb un màxim de 3 dies setmanals en règim de teletreball i la resta de manera presencial, tal com es diu a l'article quart.
2. La jornada de treball setmanal es distribuirà per part de les persones responsables de les diferents àrees i serveis d'ISTEC, indicant-se quins serveis i jornades es prestaran en règim de teletreball i quins de manera presencial, tot això d'acord amb els dies assignats a cada persona treballadora en el Pla de Treball aprovat i d'acord amb la jornada i horari habituals.
3. La jornada diària no es podrà fraccionar en cap cas, en les dues modalitats de prestació de servei, presencial i teletreball.
4. La prestació dels serveis mitjançant la modalitat de teletreball no alterarà l'obligació del compliment de la jornada general establida en el Decret 42/2019, de 22 de març del Consell, que regula les Condicions de Treball del personal Funcionari de l'Administració (RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2020, de la Subdirecció General de Relacions Laborals de la Direcció General de Treball i Benestar Laboral, d'adhesió del personal d'ISTEC a l'acord de la CIVE del II Conveni col·lectiu de personal laboral de la Generalitat pel qual s'aprova el Decret 42/2019) i sense perjudici de les adaptacions que es deriven de la pròpia naturalesa de la modalitat de teletreball, conforme al que es preveu en el present Pla de teletreball. S'haurà de respectar el dret al descans necessari i a les reduccions o flexibilitzacions de la jornada, aplicant-se, les ja concedides, de manera proporcional entre la jornada presencial i la de teletreball.
5. Per necessitats del servei, que hauran de ser degudament justificades, podrà ser requerida, amb una antelació mínima de 24 hores, la presència en el centre de treball del personal que preste serveis en la modalitat de teletreball.
6. Finalitzada la prestació del servei en règim de teletreball, el primer dia hàbil següent la persona teletreballadora haurà de tornar a prestar els seus serveis de manera presencial en els termes i condicions aplicables en el moment de la seua incorporació a la modalitat presencial, llevat que tinguera concedits qualsevol situació o permís que li permetta una incorporació posterior.

Quinzé. Modificació de l'autorització o suspensió temporal.

1. Per circumstàncies sobrevingudes que afecten la persona teletreballadora o quan les necessitats del servei el justifiquen, es podrà modificar l'autorització per a prestar el servei en la modalitat de teletreball, mitjançant:
 - a) La redistribució de la jornada de treball setmanal entre la modalitat presencial i de teletreball.

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

- b) La reducció del nombre de dies setmanals de teletreball.
 - c) O, fins i tot, la suspensió temporal de la prestació a distància.
2. La modificació de les condicions o la suspensió temporal es duran a terme mitjançant procediment contradictori i en ell es garantirà l'audiència a la persona interessada. Serà resolt per l'òrgan competent en matèria de personal d'ISTEC proposant del Pla, a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici.
 3. Qualsevol proposta de modificació de les condicions de l'autorització haurà de comunicar-se, almenys, amb una setmana d'antelació a la posada en marxa d'aquesta.

Setzé. Excepcionalitats aplicables a la modalitat de teletreball.

En situacions d'excepcionalitat derivades de declaracions oficials de crisis sanitàries i emergències, o qualsevol altra circumstància que poguera considerar-se com a tal, s'hauran d'adoptar les mesures oportunes perquè la prestació de serveis mitjançant la modalitat de teletreball, permeta garantir la seguretat i salut del personal d'ISTEC i la prestació efectiva dels serveis propis de l'entitat.

Dihuité. Entrada en vigor i publicació de l'Acord en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

El present Pla de Teletreball, una vegada aprovat pel Consell de Direcció d'ISTEC, serà comunicat a la Comissió de Diàleg Social en el termini màxim de quinze dies des de la seua aprovació.

El present Acord entrarà en vigor a partir de l'endemà a la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

A Burjassot, a la data de la signatura electrònica

Per la Direcció d'ISTEC:

Per la Representació dels treballadores i treballadors d'Istec

**JUAN MANUEL
ROLDAN
TEJADO** | Firmado digitalmente
por JUAN MANUEL
ROLDAN|TEJADO
Fecha: 2022.05.06
18:59:22 +02'00'

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

ANNEX I

Sol·licitud de participació en el Pla de Teletreball d'ISTEC.
1.Dades Personals:
Nom i cognoms: Adreça: (Es facilitarà aquesta dada si és diferent al que disposa *ISTEC) Població:
2.Dades del lloc de treball :
Denominació: Classificació: Àrea/Servei: Dies de teletreball sol·licitats:
3.Aspectes relacionats amb la vida laboral, familiar i personal (Aquestes dades només es tindran en compte a efectes estadístics)
<p><u>Respecte a la situació familiar:</u></p> <p>Especifica si tens càrregues personals i familiars aportant, en el seu cas, documentació acreditativa, si no consta en els arxius de *ISTEC.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><u>Respecte a la salut:</u></p> <p>Indica si tens algun tipus de diversitat funcional reconeguda que interferisca en la teua vida diària en relació amb l'acompliment del teu lloc de treball, aportant, en el seu cas, documentació acreditativa, si no consta en els arxius d'ISTEC .</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Indica si tens algun tipus de reconeixement de mobilitat reduïda que interferisca en la teua vida diària en relació amb l'acompliment del teu lloc de treball, aportant, en el seu cas, documentació acreditativa, si no consta en els arxius d'ISTEC .</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Si no es té un grau de discapacitat igual o superior al 33% , indica si per raó de llarga o crònica malaltia no pots realitzar la teua jornada laboral completa, prèvia documentació acreditativa, si no consta en els arxius d'ISTEC .</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
Signatura de la persona sol·licitant:
Signatura de la persona responsable de la Vicegerència

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

ANNEX II

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Clàusula Haver de de Informar

La participació en el Pla de Teletreball d'ISTEC requereix el tractament de dades personals pel que d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals:

- a) Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SA (ISTEC), amb domicili Pol. Ademuz, s/n Planta 5a, 46100 de Burjassot, és el responsable del tractament de dades del personal participant en el Pla de Teletreball.
- b) Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades d'ISTEC a través del compte de correu dpdsectorpublico@gva.es o dirigint escrit a l'adreça indicada en l'apartat a).
- c) Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic i en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, legítima aquest tractament de dades amb la finalitat d'avaluar i revocar la incorporació del personal que el sol·licita al programa de teletreball que corresponga.
- d) Els destinataris previstos als quals se cediran les dades la Vicegerència d'ISTEC i aquells òrgans als quals s'estiga obligat per norma legal.
- e) No està previst realitzar transferències internacionals de dades.
- f) Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.
- g) Les persones interessades podran exercitar el dret d'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació o oposició al seu tractament, bé mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan responsable del tractament per correu postal o presentant-lo davant un registre d'entrada presencial, o bé a través del tràmit telemàtic publicat en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&*version=*amp
- h) Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament de les seues dades o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es

ANNEX III
Qüestionari d'Autoavaluació per al
Desenvolupament del Teletreball
Prevenió de riscos laborals en el lloc de treball

Data de compliment del present qüestionari:	
--	--

Personal ocupat:	
Lloc de treball :	
Adreça:	
Localitat:	

Instruccions de l'ús del qüestionari:

1. El qüestionari és emplenat per la persona treballadora recaptant la informació de les condicions particulars presents en el seu lloc de treball.
2. Les preguntes del qüestionari estan referides a les condicions específiques del lloc en el qual la persona treballadora exercisca el treball amb l'ajuda de l'ordinador i elements auxiliars. Per tant, no es refereix a les condicions generals del domicili sinó únicament a les referides al lloc físic en el qual es fa la tasca.
3. Manera de conducta segons la resposta de cada ítem:
 - a. Resposta afirmativa (SI): la condició de treball és adequada. No és necessari prendre cap mesura
 - b. Resposta negativa (NO): es recomana que el personal de teletreball prenga mesures per a la seua adequació. Si no és possible, es posarà en coneixement de la persona responsable en matèria de prevenió de riscos i del Servei de Prevenió per a la seua anàlisi i, en el seu cas, adopció de mesures..
 - c. No procedeix (N.P.)
4. Una vegada emplenada tota la llista, s'ha de signar i, la persona responsable de ISTECS en matèria de Prevenió ho enviarà al Servei de Prevenió Alié, tmartin@europreven.es

info@istecdigital.es

Polígon Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (València)

www.istecdigital.es

ITEM	EQUIP			
Treball amb pantalles de visualització de dades.		SI	NO	N.P.
1	Els caràcters de la pantalla estan ben definits i configurats de manera clara, i tenen una dimensió suficient			
2	La pantalla permet ajustar la lluminositat i el contrast entre els caràcters i el fons de pantalla.			
3	La imatge és estable			
4	Es pot regular la inclinació de la pantalla			
5	La disposició del lloc permet adequar la distància de lectura de la pantalla respecte a els ulls del treballador. La distància entre els ulls i la pantalla ha d'estar entre 40 i 70 cm			
6	L'altura de la pantalla és adequada. Com a norma general, els braços, nines i mans han d'estar en posició horitzontal i l'altura dels ulls ha de ser aproximadament igual a la part superior de la pantalla.			
7	La pantalla no haurà de tindre reflexos ni reverberacions que puguen molestar a l'usuari.			
Teclat		SI	NO	N.P.
8	Es disposa d'espai suficient davant del teclat perquè es pugui donar suport als braços i les mans			
9	La disposició del teclat afavoreix, en la mesura del possible, l'alineació entre l'avantbraç-canell-mà.			
Observacions:				
ITEM	MOBILIARI DE TREBALL.			
Mesa o superfície de treball.		SI	NO	N.P.
10	És poc reflector, amb dimensions suficients per a permetre una col·locació flexible de la pantalla, del teclat, dels documents i del material accessori			
11	El sistema taula-cadira permet un espai suficient per allotjar les cames amb comoditat i per a permetre el canvi de postura.			
Silla de treball.		SI	NO	N.P.
12	L'altura de la cadira és regulable, el respaldier és inclinable i la seua altura ajustable			
13	El disseny de la cadira facilita la llibertat de moviments.			
Reposapeus		SI	NO	N.P.
14	Es pot secundar fàcilment els peus en el sòl (en cas necessari es pot utilitzar un reposapeus o sistema similar)			
Observacions:				
ITEM	LLOC DE TREBALL.			
15	Es disposa d'un espai per al teletreball que permet la concentració adequada a la tasca a realitzar.			
Il·luminació		SI	NO	N.P.
16	En general, es disposa d'il·luminació natural que pot complementar-se amb una il·luminació artificial quan la primera no garanteix les condicions de visibilitat adequades. En qualsevol cas, el lloc té una il·luminació que permet fer la tasca amb comoditat			
17	La ubicació del lloc de treball en el domicili evita els enlluernaments i els reflexos molestos tant en la pantalla de l'ordinador com directament en els ulls. A més de la ubicació del lloc es fa ús d'altres elements (cortines, persianes o altres) per a evitar aquests enlluernaments i reflexos			
18	Les connexions de l'ordinador i la pantalla a la xarxa elèctrica domèstica evita una sobrecàrrega dels endolls o un ús excessiu de regletes o dispositius similars			
Observacions:				

Signatura:

info@istecdigital.es

Polígono Pista de Ademuz, S/N.

46100 Burjassot (Valencia)

www.istecdigital.es